

**ACTA JUNTA GENERAL (ORDINARIA O EXTRAORDINARIA)..... DE LA
COMUNIDAD DE PROPIETARIOS (NOMBRE DE LA COMUNIDAD)**

La Junta tiene lugar en (lugar de celebración)....., con la presencia de los/as propietarios/as:

ASISTENTES/AS:

FINCA (VVDA./LOCAL/...)	PROPIETARIO/A	CUOTA PARTICIPACIÓN
-

REPRESENTADOS/AS:

FINCA (VVDA./LOCAL/...)	PROPIETARIO/A	CUOTA PARTICIPACIÓN
-

Antes de comenzar la Junta, se informa que no podrán ejercer el derecho al voto, conforme establece el Art. 15.2 de la Ley de Propiedad Horizontal los/as propietarios/as que no estén al corriente en pagos con la Comunidad:

En (localidad), siendo las (hora) horas del día de (mes) de 20.(año), queda constituida la Junta General (Ordinaria o Extraordinaria) en (primera o segunda) convocatoria de la Comunidad de Propietarios sita en (dirección) bajo la Presidencia de D./Dña y actuando como Secretario/a D./Dña y que ha sido convocada por (especificar si es por el/la presidente/a o por los/as propietarios/as)....., en tiempo y forma, para tratar los asuntos que se detallan en el Orden del Día previstos, y los mismos se han desarrollado de la siguiente forma:

1. Lectura y aprobación del Acta de la Junta anterior.
2. (Puntos establecidos en el Orden del Día).....
3.
4. Ruegos y preguntas.

1.- Es leída el acta de la reunión anterior, siendo aprobada por unanimidad al no haberse presentado oposición alguna a la misma.

2. Ejemplo del desarrollo de un punto del Orden del Día, sobre **aprobación de presupuestos**. Por algunos/as de los/as propietarios/as se han presentado los siguientes presupuestos para proceder a (tema que se quiera aprobar).....

- Nombre de la empresa del presupuesto nº 1 por importe de euros + IVA
- Nombre de la empresa del presupuesto nº 2 por importe de euros + IVA

A la vista de los presupuestos presentado por los/as propietarios/as y una vez efectuada la deliberación se acuerda por mayoría de los/as asistentes y representados/as, con el voto a favor de que representan el por 100 de las cuotas presentes, encargar a la empresa , ascendiendo el presupuesto de dichas obras a €, autorizando al presidente/a y, en su caso, al Secretario/a, para que se

ponga en contacto con dicha empresa y supervise las obras en representación de la Comunidad.

3. Ejemplo del desarrollo del punto del Orden del Día, relacionado con la elección de cargos. Se propone y acepta por unanimidad las siguientes personas para ocupar los siguientes cargos:

- Presidente/a: D./Dña (finca)
- Vicepresidente/a: D./Dña (finca)
- Secretario/a-Administrador/a: D./Dña

4. Ejemplo del desarrollo del punto del Orden del Día, relacionado con la **aprobación de la liquidación de deudas** con la Comunidad de Propietarios, de las fincas Medidas a tomar sobre su reclamación judicial.

A la vista de las cuentas presentadas y tras la debida deliberación se comprueba que la propiedad de las fincas , han dejado de satisfacer en el tiempo y forma determinados recibos de cuotas ordinarias (y en su caso extraordinaria), que a continuación se indican:

La finca (vvda./local/...) ,cuyo/a propietario/a es D. Dña debe a fecha , la totalidad de €, resultantes del impago de **..(nº)..** recibos de cuota ordinaria de los meses de a y recibos de cuota extraordinaria de los meses de a

Por consiguiente y por mayoría de los/as asistentes y representados/as, con el voto a favor de , se aprueba esta liquidación de deuda por las cantidades expresadas, autorizando al Presidente/a y/o Administrador-a/Secretario-a para, en caso de seguir sin pagar la deuda aprobada en el plazo de diez días hábiles desde su notificación, proceda judicialmente a su reclamación, a cuyo fin se otorga poder general para pleitos a favor de abogado y procurador.

5.Ruegos y Preguntas: **..(aquellas propuestas planteadas por los/as propietarios/as en la Junta)..**

No habiendo más asuntos a tratar, se levantó la sesión a las **..(hora fin)..** horas del día indicado.

Cualquier desacuerdo con el contenido de la presente acta, deberá comunicarlo de acuerdo con cuanto dispone la Ley de Propiedad Horizontal.

De lo anteriormente expuesto, damos fe.

(Firma)

El/La Presidente/a

(Firma)

El/La Secretario/a